

**II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej**  
ul. Głowackiego 6, 40-052 Katowice

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Specjaliści do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy**

**1) Wymagania niezbędne dla kandydata:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wyższe wykształcenie o specjalności „bezpieczeństwo i higiena pracy” lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- co najmniej 3 letni staż pracy w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**2) Wymagania dodatkowe pożądane:**

- bardzo dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności: kodeksu pracy, rozporządzeń wykonawczych dot. działalności służby bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy,
- znajomość Karty Nauczyciela, Prawa Oświatowego, ustawy o systemie oświaty,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w szczególności w oświeceniu,
- obsługa komputera (Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna),
- umiejętność interpretowania przepisów prawa oraz analitycznego myślenia,
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy,
- dyspozycyjność, samodzielność, elastyczność.

**3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie zakładu pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu

szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

- udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego oraz wykonywanie innych zadań służby bhp,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

4) **Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy: 0,25,
- miejsce pracy: Katowice, ul. Głowackiego 6 – siedziba pracodawcy, miejsce pracy jest wyposażone w zaplecze socjalne, kadrowe i techniczne; brak windy; posiada parking służbowy,
- charakter pracy: praca administracyjno – biurowa, praca z monitorem ekranowym, obsługa urządzeń biurowych, liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

5) **Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Katowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

6) **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz wykształcenie,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne opatrzone własnoręcznym podpisem należy składać w terminie do dnia **18.09.2020 r.** w jednej z wymienionych poniżej formie:

- osobiście w siedzibie placówki w Katowicach przy ul. Głowackiego 6,
- lub pocztą w formie papierowej (w przypadku przesyłek listowych decyduje data wpływu)

z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy”.**

### **Uwaga!!**

Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o II etapie naboru na w/w stanowisko. **W celu ułatwienia kontaktu prosimy w kwestionariuszu osobowym w danych kontaktowych podać numer telefonu.**

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze naboru podejmuje Dyrektor Szkoły.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej placówki.

Szczegółowych informacji udziela sekretariat szkoły pod nr tel. 32 251 73 34.

### ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej z siedzibą przy ulicy Głowackiego 6 w Katowicach (40-052), reprezentowane przez Dyrektora Szkoły.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Agata Krystek – Jadwiżuk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzonej rekrutacji na stanowisko specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Katowicach.
4. Administrator danych osobowych przetwarza niezbędne dane osobowe dla realizacji celu, o którym mowa w ust. 3 niniejszej klauzuli, m. In. na podstawie:
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
  - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
  - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),a pozostałe przekazane dane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Zgoda ta może zostać cofnięta w dowolnym czasie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do zebranych danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów służących realizacji zadań statutowych placówki, w tym praw i obowiązków pracowniczych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy licząc od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku nie podpisania umowy o pracę, dokumenty można odebrać we wskazanym okresie. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone, o czym kandydaci nie będą dodatkowo informowani.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE z 2016 r. poz. L119/1).
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> §1 i § 3 Kodeksu pracy do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

.....  
(data podpis)