

# II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej

<http://lo2katowice.bip-e.pl/2lo/rejestry-ewidencja-arch/3504,Sposoby-i-zasady-udostepniania-danych-zawartych-w-dokumentach-prowadzonych-w-for.html>  
26.04.2024, 08:07

## Sposoby i zasady udostępniania danych zawartych w dokumentach prowadzonych w formie ewidencji i rejestrów przez II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Katowicach.

Dane zgromadzone w rejestrach publicznych prowadzonych przez II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Katowicach udostępnia się na wniosek złożony w formie pisemnej albo elektronicznej, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie rejestr jest prowadzony. W przypadku gdy przepisy, na których podstawie jest prowadzony rejestr, nie określają terminu udostępnienia danych, dane udostępnia się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie. Wzór wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, składanego w formie pisemnej, określa załącznik do przedmiotowego rozporządzenia, natomiast wersja elektroniczna tego wzoru jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Podmiot, któremu udostępniono dane zgromadzone w rejestrze, odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych danych oraz jest zobowiązany do ich zabezpieczenia otrzymanych danych przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed wykorzystaniem ich niezgodnie z celem, dla którego zostały uzyskane.

Sposoby i zasady dostępu do informacji publicznych nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Katowicach.

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Katowicach jest udostępniana na wniosek.

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później

jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 2 i art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

Szczegółowe zasady i tryb udostępniania informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

---

## Metadane

Data publikacji : 27.11.2019

Data modyfikacji : 10.03.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im Marii Konopnickiej w Katowicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Sylwia Kokot

Osoba udostępniająca informację:

Administrator BIP

Osoba modyfikująca informację:

Wojciech Rusinek

---

[Poprzedni Strona](#)